

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке въезда/выезда и стоянки транспортных средств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: г. Киров, ул. Щорса, д. 51.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Порядок) разработано на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

1.2 Земельный участок, на котором расположен жилой дом 51 по ул. Щорса (далее - МКД), находится в составе общего имущества собственников жилых и нежилых помещений данного дома и является придомовой территорией. Придомовая территория, проезд, стоянка транспортных средств (далее - ТС), являющиеся предметом регулирования настоящего Положения, расположены в пределах границ данного земельного участка.

1.3 Основной целью данного Положения является создание благоприятных условий проживания в МКД, совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в МКД.

1.4 Основными задачами данного Положения являются:

1.4.1 обеспечение организации въезда и выезда ТС на придомовой территории;

1.4.2 создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального ТС;

1.4.3 создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов МКД;

1.4.4 обеспечение оптимального размещения личного ТС собственников помещений в МКД и членов их семей, арендаторов помещений на придомовой территории в дневное и ночное время;

1.4.5 обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.5 Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели жилых помещений, арендаторы нежилых помещений, сотрудники офисов и торговых помещений, расположенных в нежилых помещениях, посетители (гости), а также члены семьи собственника (нанимателя, арендатора) обязаны соблюдать настоящее Положение.

1.6 Собственники помещений, передающие свои помещения в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Положением и требовать от них его исполнения.

1.7 Для функционирования шлагбаумов и контроля за соблюдением пропускного режима въезда привлекается третье лицо – организация, обслуживающая шлагбаумы с ведением электронной базы данных GSM-модуля шлагбаума.

1.8 Лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений МКД по вопросам, связанным с порядком въезда/выезда и стоянки ТС на придомовой территории является совет дома МКД.

2. Основные правила въезда на придомовую территорию транспортных средств

2.1 Право беспрепятственного круглосуточного въезда (проезда) на придомовую территорию МКД имеют:

2.1.1 ТС специальных служб при исполнении (пожарных, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства РФ по делам ГО и ЧС, коммунальных служб и других специализированных организаций). Въезд ТС специализированных служб осуществляется с помощью звонка по номеру телефона, указанному на стреле шлагбаума, и видеокамеры. На выезд всех ТС шлагбаумы открываются автоматически.

2.1.2 легковой транспорт, принадлежащий собственникам помещений и арендаторам в МКД, внесенный в электронную базу данных GSM-модуля шлагбаума.

2.2 Собственник жилого/нежилого помещения, наниматель жилого помещения, являющиеся владельцами ТС, арендатор нежилого помещения вправе включить в электронную базу данных GSM-модуля шлагбаума не более 3 (трех) номеров телефонов.

2.3. Собственник жилого помещения, не владеющий ТС, вправе включить в электронную базу данных GSM-модуля шлагбаума 1 (один) номер телефона без передачи права въезда на придомовую территорию третьим лицам.

2.4 Включение в электронную базу данных GSM-модуля шлагбаума номера телефона предусматривает подачу заявления по форме, указанной в Приложении № 1.

Совместно с заявлением подлежат предоставлению следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающая право собственности на помещение в МКД, либо договор найма/ договор аренды;

- документы, подтверждающие право собственности на ТС (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства).

2.5 В случае покупки/продажи/замены автомобиля, изменения контактных данных Собственник должен обратиться с письменным заявлением о внесении изменений в ООО «УК «Ваш Дом» по эл.почте ukvashdom@bk.ru.

2.6 Список ТС ведется Советом дома, а также ООО «УК «Ваш Дом» при поступлении к нему информации о ТС.

2.7 В случае обнаружения въезда на придомовую территорию третьими лицами путем набора номера телефона номер телефона будет исключен из электронной базы данных GSM-модуля шлагбаума немедленно. Повторное внесение номера телефона в электронную базу осуществляется путем подачи заявления после согласования всех членов Совета МКД путем проставления их подписей на заявлении.

3. Правила пользования парковочными местами на придомовой территории

3.1 Право стоянки ТС на придомовой территории предоставляется Собственнику ТС на 1 ТС.

3.2 Пользование парковочными местами осуществляется на безвозмездной основе. Парковочные места не являются закрепленными за конкретным лицом или ТС.

3.3 Собственники жилых и нежилых помещений, а также лица, указанные в п.1.5 Положения, обязаны размещать ТС на территории МКД согласно схеме парковки и нанесенной белой и желтой разметке на придомовой территории.

3.3.1 Стоянка на придомовой территории МКД может осуществляться только на специально предусмотренных для стоянки местах, выделенных БЕЛЫМИ линиями разметки.

3.3.2 ЖЁЛТАЯ разметка обозначает зону выгрузки (погрузки) товара для арендаторов нежилых помещений. В зоне действия ЖЁЛТОЙ разметки стоянка личного автотранспорта Собственников МКД запрещена.

3.4 При отсутствии свободных парковочных мест Собственник (наниматель/арендатор), запарковавший более 1 ТС, обязан освободить одно место для Собственника (нанимателя);

3.5 ТС гостей Собственника (нанимателя) допускаются на придомовую территорию при наличии свободных мест на парковке, при этом гость должен оставить под лобовым стеклом ТС контактные данные (номер телефона и номер квартиры Собственника);

3.6 При отсутствии свободных мест на парковке гости должны по первому требованию освободить занимаемые места для машины (машин) Собственников.

3.7 ТС гостя может быть припарковано вместо ТС Собственника (нанимателя). В данном случае необходимо оставить под лобовым стеклом информацию о том, вместо какого ТС размещено ТС и номер квартиры собственника.

3.8 На придомовой территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- предоставлять доступ третьим лицам, не входящим в Список ТС на постоянной основе;
- передавать возможность пользования парковкой третьим лицам либо иным способом извлекать коммерческую выгоду за пользование парковкой третьими лицами;
- наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, зеленые газоны и прочие насаждения;
- перекрывать другие ТС, ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, в том числе и для специальных ТС, а также проходы для пешеходов;
- стоянка на территории МКД ТС, не внесенных в Список ТС;
- использовать места для стоянки как место для длительного хранения ТС (более 3 суток) без договоренности с Советом дома;
- парковка микроавтобусов, грузовых автотранспортных средств грузоподъемностью более 1,5 тонн, автобусов, прицепов, лодок, снегоходов и другого крупногабаритного и специального транспорта;
- размещать на придомовой территории и хранить ветхие, ржавые и неисправные ТС;
- проведение во дворе ремонта (за исключением чрезвычайных обстоятельств) и мойку ТС;
- въезд ТС с нечитаемыми гос.знаками;

3.9 Стоянка ТС на придомовой территории арендаторов нежилых помещений, сотрудников и клиентов организаций, расположенных в нежилых помещениях, не допускается.

3.10 Владельцы ТС обеспечивают на время стоянки соблюдение чистоты и порядка на занимаемом участке придомовой территории.

3.11 ТС не зарегистрированное, не принадлежащее собственникам помещений МКД, но находящееся на придомовой территории более недели без согласования с Советом дома подлежит принудительной эвакуации за счёт владельца по поручению Совета дома.

4 Права и обязанности владельцев ТС

4.1 Владельцы ТС обязаны:

4.1.1 Зарегистрировать (внести в Список) ТС путем подачи заявления в ООО «УК «Ваш Дом». В случае изменения регистрационных данных автомобиля, внесенного в Список ТС, его владелец обязан до момента следующего въезда на парковку сообщить о таких изменениях ООО «УК «Ваш Дом».

4.1.2 Соблюдать настоящее положение, в том числе пропускной режим и правила остановки и стоянки, установленные настоящим Положением.

4.1.3 Соблюдать ПДД при нахождении на придомовой территории.

4.1.4 Все размещаемые на придомовой территории ТС должны иметь возможность немедленного перемещения за пределы придомовой территории в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.).

4.2 Владельцы ТС, являющиеся собственниками помещений в МКД, имеют право вносить предложения по изменению и дополнению Положения путем проведения собрания собственников помещений МКД.

5 Ответственность

5.1 За нарушение настоящего Положения лица, их нарушившие, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Если Собственник (наниматель) или его гости отказываются освободить парковочное место по требованиям, предусмотренным настоящим Положением, то 3 (три) члена Совета дома составляют акт, где указывают дату, время, номер ТС, ФИО нарушителя (с обязательной фотофиксацией). После чего нарушителю выносится письменное предупреждение (в почтовый ящик).

5.3 В случае обнаружения на придомовой территории ТС, не входящего в Список ТС и с отсутствием информации под лобовым стеклом ТС о том, гостями какого Собственника он является, 3 (три) члена Совета дома составляют акт, где указывают дату, время, номер ТС, ФИО нарушителя (с обязательной фотофиксацией). Собственник-нарушитель определяется по номеру телефона. После чего нарушителю выносится письменное предупреждение (в почтовый ящик).

5.4 В случае нарушения владельцем ТС схемы парковки, нанесенной белой и желтой разметкой на придомовой территории, препятствующего движению (въезду, выезду) другим ТС собственников МКД (согласно п.12.4; 12.5 ПДД РФ) факт нарушения фиксируется 3 (тремя) членами Совета дома с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт, который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.

5.5 В случае наличия двух предупреждений нарушитель лишается доступа на придомовую территорию: аннулируется доступ в базу данных GSM-модуля шлагбаума всех телефонов, закрепленных за его квартирой, все ТС удаляются из Списка ТС.

6 Заключительные положения

6.1 Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется Советом дома МКД.

от собственника (нанимателя) кв./пом.№ _____

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о порядке въезда/выезда и стоянки транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Киров, ул. Щорса, д. 51, прошу зарегистрировать транспортное средство, принадлежащее мне на праве собственности/безвозмездного пользования (подчеркнуть нужное)

государственный номер _____,

марка, модель автотранспортного средства _____,

номера телефонов _____.

С требованиями Положения ознакомлен и обязуюсь исполнять.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО «УК «Ваш Дом», Совета МКД, с целью внесения данных в базу данных GSM-модуля шлагбаума.

« ____ » _____ 202__ года

Подпись / ФИО